



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

Prot. 6598

Li, 27.03.2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA - SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI -

Visti:

- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e s.m.i.; il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i., ai sensi del quale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con atto di Giunta n. 21 del 30.01.2025, che prevede alla sezione 3 "Capitale umano e organizzazione", tra le altre, l'assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza - area dei Funzionari e degli E.Q., a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata della determinazione del Responsabile del Servizio n. 196 del 27.03.2025 di approvazione del presente bando, con la quale si è dato atto che:

- si è proceduto al previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/2001, in data 26.02.2025, in esito alla quale non sono stati individuati candidati idonei;
- non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;

Vista la legge 12.03.1999, n. 68 e dato atto che ad oggi l'Ente rispetta le quote previste dalla legge;

RENDE NOTO

Che è indetto un CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DEGLI E.Q. - DA ASSEGNARE ALLA 5^AREA "SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA DEL TERRITORIO" PRESSO IL COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV).

Il dipendente sarà chiamato a svolgere mansioni proprie del profilo di **"FUNZIONARIO DI VIGILANZA"** appartenente all'Area dei Funzionari e degli E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 – INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

I candidati vincitori verranno assunti a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza - Area dei Funzionari e degli E.Q., del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Le mansioni assegnate sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Il candidato vincitore assunto verrà assegnato alla 5^Area "Servizi di vigilanza e sicurezza del territorio".

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 23.212,35, annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI D'ACCESSO:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative in materia di collocamento a riposo vigenti alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto al quale si riferisce il concorso; (Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

- Scienze dei servizi giuridici;
- Scienze dell'amministrazione,
- Scienze giuridiche;
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- Scienze economiche,
- lauree equipollenti

oppure

Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:

- Giurisprudenza;
- Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- Scienze economico aziendali;

oppure

Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate;

Patente di guida cat. B

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 30 APRILE 2025.**

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. È in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Codice fiscale, cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) La residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza) e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo;
- 3) Il possesso della patente di categoria B;

- 4) Il possesso della cittadinanza italiana;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- 6) Se ha procedimenti penali in corso, nel qual caso dovrà specificare quali sono;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
- 8) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) Se portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dovrà comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- 11) L'eventuale richiesta di ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nel caso in cui il candidato sia affetto da disturbi specifici di apprendimento (SDA);
- 12) Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 13) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, nel caso di mancata dichiarazione nella domanda non potranno essere fatti valere;
- 14) Il possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente bando;

Nell'apposita sezione **ALLEGATI del portale inPA** dovrà essere caricata:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 20,00 (non rimborsabile)
- b) copia della carta d'identità in corso di validità;
- c) copia del codice fiscale;
- d) copia della patente B in corso di validità;
- e) copia del titolo di studio richiesto;

nonché l'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate:

1. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
2. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario).
3. dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

ART. 5 – RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per quanto attiene i titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di merito, al presente concorso si applicano le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023.

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una quota pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni

PREFERENZE

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di San Biagio di Callalta alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari era la seguente:

genere maschile: 62,50%

genere femminile: 37,50%

differenziale tra i generi: 25,00 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Si attesta che l'Ente è in regola con le assunzioni previste dalla L. 104/1922.

ART. 6 - TASSA CONCORSALE.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 20,00, da corrispondere al Comune di San Biagio di Callalta a mezzo pagamento telematico pagoPa tramite collegamento al sito <http://www.comune.sanbiagio.tv.it/> (Tasto pagoPa - tipo pagamento: "Pagamento spontaneo" – causale: "Tassa concorso pubblico")

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "ALLEGATI".

La tassa non verrà restituita nel caso di revoca o annullamento del presente bando di concorso o nel caso di inammissibilità della domanda di partecipazione.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi al concorso e tutte le prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di San Biagio di Callalta, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Il Comune di San Biagio di Callalta si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine indicato nel relativo provvedimento, a pena di esclusione dal concorso.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è così composta:

- a) Segretario Generale (presidente);
- b) due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche appartenenti all'ente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato, scelto dal Presidente tra i dipendenti comunali inquadrati almeno nell'Area degli Istruttori.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta e una prova orale.

Le prove scritta e orale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Codice della strada, leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico. Leggi di Pubblica Sicurezza, Polizia Urbana e Rurale;
- L.R. 65/86: Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Ordinamento giudiziario, diritto e procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio vigente;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al Libro 3° del C.C. "Della proprietà";
- Elementi di diritto processuale civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2°- titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- Legislazione sulla tutela del territorio e dell'ambiente;
- Legislazione sul commercio e sugli esercizi pubblici.
- Nozioni di office automation e di pacchetti software specifici.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali.

La valutazione delle prove dirette all'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

Nella valutazione delle prove di esame la commissione dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi di seguito indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Prova scritta: il giorno 08 maggio ore 15.00 presso la palestra scuole medie in Via 2 Giugno.

Prova orale: il giorno 14 maggio ore 10.00 presso la Sala Giunta sita in via Postumia centro 71.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La candidata in stato di gravidanza o allattamento, che abbia precedentemente comunicato via Pec il proprio stato e a che a causa di problemi di salute propri o del lattante non abbia potuto presentarsi il giorno della prova, trasmette, entro tre giorni lavorativi dalla data della prova, la documentazione medica a comprova dell'impedimento; successivamente la Commissione valuta la documentazione ed eventualmente fissa una data per una prova suppletiva scritta.

Nella sede d'esame, qualora richiesto preventivamente via Pec, viene predisposto uno spazio dedicato all'allattamento.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame.

In caso di **parità** di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà applicato quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del responsabile della 1^a Area e viene pubblicata all'albo pretorio, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere impiegata per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi disponibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di San Biagio di Callalta.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei concorrenti sono raccolti presso il Comune di San Biagio di Callalta – Area 1^ “Servizi alla persona e affari generali” – e trattati secondo le finalità di Legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie e/o Istituzioni Pubbliche qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli Organi previsti dal Regolamento UE.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e sono utilizzati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, solo per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

ART. 13 – NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del concorso o revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

Copia integrale del bando è a disposizione degli interessati:

- sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
- sul Portale InPA.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa M. Gloria Loschi.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Segreteria: tel. 0422894373-376; mail: segreteria@comune.sanbiagio.tv.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)